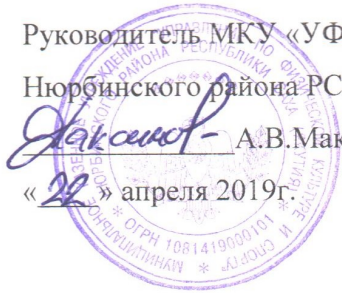


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель МКУ «УФКиС»
Нюрбинского района РС(Я)

Максимов А.В.Максимов

«22» апреля 2019г.



«УТВЕРЖДЕН»

Распоряжением Главы Муниципального района
«Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)

№ 706 от 23 апреля 2019г

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района

«Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)

(в новой редакции)

Разделы Устава:

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.....	6
3. Организация образовательной деятельности.....	7
4. Участники образовательного процесса, иные работники Учреждения, их права и обязанности.....	10
5. Управление Учреждением.....	11
6. Имущество и иные средства учреждения.....	17
7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.....	17
8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.....	18
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	19

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту- Учреждение) является некоммерческой организацией, учреждением дополнительного образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Нюрбинский район» РС(Я), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного решением Районного Совета РРС№23-8 от 18.12.2010 г. и распоряжения Главы от 30.03.2015 г. №415 «О государственной регистрации уставов в новой редакции муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Нюрбинский район» РС(Я)».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, квартал Энергетик, дом №55, корпус А.

Фактический адрес: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба квартал Энергетик, дом № 55, корпус А.

1.6.2. Филиалы учреждения:

678472, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, село Антоновка, улица Чусовского, дом №6;

678471, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, село Кюндяде, улица Мира, дом №19;

678473, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, село Чаппанда, улица Федорова, дом №1;

678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, улица Короленко, дом №10;

678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, улица Ленина, дом №24;

678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, Степана Васильева, дом №83.

1.6.3. Обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства:

678461, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, село Малыкай, улица Степана Васильева, дом №2, корпус 2.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются:

– Главой Муниципального района «Нюрбинский район» и администрацией муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия);

– Уполномоченный орган местного самоуправления, на который возложены координация и регулирование образовательной деятельности организаций в соответствующей отрасли - МКУ «Управление по физической культуре и спорту» Нюрбинского района РС(Я);

– Уполномоченный орган местного самоуправления, на который возложены полномочия по управлению муниципальным имуществом – МКУ «Комитет имущественных отношений и муниципальных закупок» Нюрбинского района РС(Я).

Порядок осуществления полномочий органами местного самоуправления Учредителя бюджетного учреждения регулируется соответствующим нормативно-правовым актом муниципального района «Нюрбинский район».

Учреждение находится в ведении МКУ «Управление по физической культуре и спорту» Нюрбинского района РС (Я).

1.9. Учреждение создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) физкультурно-спортивной направленности и услуг в интересах личности, общества, государства, подготовки спортивного резерва.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает право юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета. Учреждение(м) имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, движимое и недвижимое имущество, переданное в оперативное управление, а также может иметь эмблему для каждого отделения по видам спорта. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность после прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющегося его неотъемлемой частью. В документе указываются сведения, предусмотренные законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение имеет право на сотрудничество с другими субъектами физической культуры и спорта Российской Федерации. Сотрудничество между заинтересованными сторонами осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.16. Учреждение может иметь филиалы и представительства, которые являются обособленным подразделением Учреждения, расположенные вне места его нахождения и

представляющие интересы Учреждения. Представительства и филиалы не являются юридическим лицом. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании ее Устава и утвержденных локальных актов.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения

1.17. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации Учреждения, органов общественного управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением, а также других заинтересованных сторон в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами или Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать комплексы, образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, общественных фондов и иными некоммерческими организациями. Учреждение вправе вступать в педагогические, спортивные, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать и проводить городские, республиканские, всероссийские и международные спортивные и физкультурные мероприятия, соревнования, тренировочные сборы для сборных команд по видам спорта, конкурсы, детские оздоровительные и спортивно-оздоровительные лагеря. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования системы образования, физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими Уставами (Положениями).

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки (самообследования);
- обеспечение функционирования системы мониторинга качества образования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) с учетом запросов учащихся, потребности родителей (законных представителей);

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, согласованные в установленном порядке;
- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на проведение образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля над физическим развитием и спортивной подготовкой учащихся по реализуемым программам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление иных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Нюрбинский район», настоящим Уставом, а также деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения. Содержание информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения, и её обновление регламентируется законом РФ.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества и государства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных) программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых по культивируемым видам спорта в Учреждении, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. самостоятельная разработка программы своей деятельности для выполнения социального заказа населения, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности самой личности;

2.3.3. повышение уровня физической подготовленности учащихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

2.3.4. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой спортом, формирование общей культуры;

2.3.5. отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.3.6. осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

2.3.7. формирование у учащихся устойчивой потребности к физическому совершенствованию, здоровому образу жизни и подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности, чувства патриотизма;

2.3.8. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и учебно-тренировочных сборов и т.п.;

2.3.9. осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья учащихся на учебно-тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;

2.3.10. создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

2.3.11. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

2.3.12. обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.3.13. предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования Учреждения.

2.3.14. организация районного Центра тестирования ВФСК ГТО и его функционирование.

2.3.15. осуществление оценки выполнения учащимися и гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО, утвержденных приказами Минспорта РФ от 8 июля 2014 г. №575.

2.3.16. оказание консультационной и методической помощи учащимся и гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги (физкультурно-спортивного профиля) учреждениям, организациям и населению.

2.4.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.4.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4.4. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенного между Учреждением и заказчиком услуг.

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

2.5. Учреждение может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные) программы с учетом запросов детей, потребности родителей (законных представителей), годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.

3.1.1. Содержание образования и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.2. При разработке дополнительных предпрофессиональных программ Учреждением должно учитываться:

- Федеральные государственные требования;
- требования стандартов спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине;
- возрастные гендерные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта;
- особенности педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта;
- направленность и специфика вида спорта (спортивной дисциплины);
- организационные и методические требования к многолетним круглогодичным занятиям физической культурой и спортом.

3.2. Учреждение ведет образовательный и воспитательный процесс на якутском и русском языках.

3.3. Основанием для приема является личное заявление (для взрослых), для детей от 5 до 18 лет – заявление одного из родителей (законных представителей).

Учреждение должно ознакомить их под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на проведение образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

3.3.1. Зачисление учащихся в Учреждение регламентируется Правилами приема в Учреждение.

3.3.2. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.4. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены:

- в связи с окончанием обучения;
- по личному заявлению обучающегося (спортсмена), его родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, субъект физической культуры и спорта;
- в связи с неосвоением дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы;
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- в случае грубых и неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Учреждения (о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей);
- за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам (более 50% учебно-тренировочных занятий в течение учебного года);
- невыполнение обучающимся (спортсменом) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда принято решение о предоставлении возможности обучающемуся (спортсмену) продолжить повторное обучение);
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.5. Перевод обучающихся на следующий год обучения или в другое образовательное учреждение, отчисление об окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей), а также восстановление обучающихся для продолжения обучения в учреждении осуществляется в соответствии с нормативным актом Учреждения на основании приказа директора Учреждения. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся в Учреждении регламентируется Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ».

3.6. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года, в том числе в выходные дни и каникулярное время. Учебно-тренировочные занятия проводятся в

соответствии с годовым учебным планом в течение календарного года. 46 недель - учебно-тренировочные занятия и 6 недель - учебно-тренировочные сборы и спортивно-оздоровительные лагеря.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно с 08-00 до 20-00 часов. Для взрослых и обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 час.

3.7. Учреждение реализует общеобразовательные программы по этапам и периодам подготовки на:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) ;
- этап начальной подготовки (периоды: до одного года, свыше 1 года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальная специализация, углубленная специализация);
- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период).

3.8. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяются локальными нормативными актами и дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность на всей территории МР «Нюрбинский район». Спортивная подготовка может осуществляться на базе общеобразовательных учреждений.

3.9. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха учащихся несет директор Учреждения.

3.10. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.11. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах, индивидуально или всем составом группы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с их потребностями и способностями.

3.12. Наполняемость учебных групп по видам спорта, комплектование учебных групп регламентируется в Учреждении локальным актом «Положение о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».

3.13. Содержание тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Учреждения.

3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные образовательные программы по направлениям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями СанПин по представлению тренера-преподавателя с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

3.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему внутренней оценки качества образования, периодичность промежуточной аттестации и формы итоговой аттестации.

3.17. Текущий контроль выполнения общеобразовательных программ осуществляется путем проведения аттестации учащихся по общефизической, специальной подготовке.

Ежегодная аттестация учащихся проводится в форме сдачи контрольных нормативов. Контрольные упражнения, порядок и форма проведения контрольных мероприятий определяются тренером-преподавателем на основании содержания общеобразовательной программы и решения педагогического или тренерского совета Учреждения. Порядок прохождения аттестации в Учреждении регламентирован «Положением об аттестации обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ».

3.18. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие итоговые нормативы. Выпускникам учреждения могут быть выданы свидетельства. Выпускники, окончившие полный курс этапов подготовки, имеют право тренироваться в здании Учреждения и выступать от имени Учреждения в течение 2 лет.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Участники образовательного процесса, иные работники Учреждения, их права и обязанности.

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 5 до 18 лет и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители) и/или лица, их заменяющие.

4.2. Права, обязанности и ответственность, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения, определяются в соответствии с законодательством РФ, Республики Саха(Якутия), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, Республики Саха(Якутия), Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4 Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется положениями Трудового Кодекса РФ, настоящим Уставом и штатным расписанием.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. Взаимодействие родителей (законных представителей) и/или лиц, их заменяющих и работников Учреждения осуществляется по вопросам:

- Обеспечение реализации на получение бесплатного образования в соответствии с государственным стандартом;
- Перевод обучающегося в другое учебное заведение и отчисление из Учреждения;
- Выбор форм и методов обучения, тренировки и контроля;
- Обучение и тренировка по индивидуальному плану;
- Пользование дополнительными, в том числе платными услугами.

4.6.1 Родители (законные представители) и/или лица, их заменяющие, имеют право:

- выбирать образовательную организацию;
- защищать права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- принимать участие в работе родительских собраний;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

• на иные права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными правовыми актами.

4.6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; ставить в известность тренеров-преподавателей Учреждения о болезни учащегося и его отсутствии по уважительным причинам;
- предоставлять справку о возможности посещения учащимся учреждения после его длительного отсутствия – 3-х и более дней;

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права, обязанности и ответственность, которые определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Отношение учащихся, их родителей (законных представителей) и/или лиц, их заменяющих, а также иных лиц, занимающихся взрослыми, педагогических и иных работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. Управление учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются управляющий совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, тренерско-методический совет.

5.4. Общее руководство деятельностью образовательного учреждения осуществляет управляющий совет Учреждения – орган самоуправления, в состав которого избираются родители (законные представители), работники Учреждения, дети в возрасте 16-18 лет. Срок полномочий Управляющего совета - 3(три года). Количественный состав от 7 до 11 человек.

В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления Учреждения.

5.4.1. Порядок избрания членов Управляющего совета определяется «Положением об Управляющем совете Учреждения».

- Организационной формой Управляющего совета является заседание. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

- Управляющий совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава в пропорциональном отношении;

- Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным;

- Открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) избирается его председатель (не могут быть работники Учреждения), из числа членов Управляющего совета избирается секретарь, сроком на один год.

5.4.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда, ее работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;

- контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.4.3. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда Учреждения с представления директора;

- разрабатывает (утверждает) программу развития Учреждения;

- утверждает положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятия по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении.

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), разрешенных законом, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года и финансового года. В случае признания отчета директора неудовлетворительным, Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложение по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- принимает решение об исключении детей за грубое нарушение Устава Учреждения;
- может рассмотреть вопрос организации платных дополнительных услуг;
- рассматривает кандидатуры детей и педагогических работников для награждения;
- решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Управляющего совета, носят рекомендательный характер;
- Управляющий совет функционирует на основании «Положения об Управляющем совете МБУ ДО «ДЮСШ»»

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а так же любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.4.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.4.7. Члены Управляющего совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.4.8. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.4.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директором Учреждения, или увольнении работника Учреждения избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

5.4.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

5.4.11. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

5.5. Коллектив работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

5.5.1. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения, сроком на один год.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

5.5.3. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

5.5.4. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

5.5.5. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- образование общественного органа коллектива работников - для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета коллектива работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.5.6. Общее собрание работников функционирует на основании «Положения об общем собрании работников МБУ ДО «ДЮСШ»».

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая лиц, работающих по совместительству.

5.6.1 Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета избирается на его первом заседании. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей его состава и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.6.2. Функция педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете МБУ ДО «ДЮСШ»».

5.6.3 К исключительной компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

5.7. Для оперативного решения текущих вопросов и вопросов инструктивно-методической и организационной работы в Учреждении создается тренерско-методический совет, в состав которого входят директор Учреждения, его заместители, заведующие филиалами, старшие тренеры-преподаватели, методист.

5.7.1. Тренерско-методический совет проводит директор Учреждения или его заместитель.

5.7.2. Полномочия тренерско-методического совета определяются «Положением о тренерско-методическом совете МБУ ДО «ДЮСШ»».

5.7.3. К исключительной компетенции тренерско-методического совета относятся:

- утверждение состава сборных команд Учреждения по видам спорта для участия в соревнованиях;
- зачисление одаренных и талантливых детей в группы тренировочного этапа и этапы спортивного совершенствования;
- принятие решения по переводу детей на следующий год обучения по результатам контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;
- принятие решения об установлении индивидуальных планов занятий детей «Положение об индивидуальном учебном плане Учреждения»;
- подведение итогов выступления в соревнованиях сборных команд Учреждения по видам спорта;
- обсуждение результатов внутришкольного контроля;
- обсуждение вопросов спортивно-массовой и методической работы;
- обсуждение вопросов воспитательного характера;
- рассмотрение вопросов состояния санитарно- гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья детей.

5.8. В Учреждении могут действовать родительские комитеты групп, задачами которых являются содействие в обеспечении единства педагогических работников к детям, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Родительские комитеты выносят решение по форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- исполняет функции распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на правах оперативного управления;
- заключает трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции, расписания и графики работы работников;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- устанавливает в соответствии с решениями квалификационной комиссии уровень заработной платы работников Учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, антитеррористической защищенности;
- организует и обеспечивает поддержание общественной дисциплины;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.

5.10. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), МР «Нюрбинский район» и настоящим Уставом;

5.10.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- утверждение Устава Учреждения;
- организация предоставления дополнительного образования;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпуска директору Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к Директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление методического руководства и координация деятельности Учреждения;
- контроль над исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных, правовых актов в области образования, Устава, условий лицензии.
- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление посреднических услуг по повышению квалификации кадров, координирование работы в данном направлении;
- представление интересов Учреждения в органах власти;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального заказа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Управлением финансов МР «Нюрбинский район»;
- согласование с МКУ «КИО и МЗ» Нюрбинского района РС(Я) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с МКУ «КИО и МЗ» Нюрбинского района РС(Я) распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- дача согласия на создание филиалов (отделений) и открытие представительств Учреждения;
- разрешение на сдачу в аренду помещений Учреждения;
- обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройство прилегающей территории;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

6. Имущество и иные средства учреждения.

6.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе. Имущество является муниципальной собственностью МР «Нюрбинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.3. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Нюрбинский район».

6.4. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района «Нюрбинский район».

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учреждение в установленном порядке может создавать учебно – тренировочную спортивную базу, подсобное сельское хозяйство, учебно – производственные мастерские, самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности, направляя их на развитие образовательного процесса.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.9. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своим уставными целями и предметом деятельности;
- представлять имущество к учету в Муниципальный реестр собственности Муниципального района «Нюрбинский район» в установленном порядке;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять за счет выделенных средств по смете капитальный ремонт и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

6.10. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся Учредителю, которое впоследствии направляется на цели развития образования, передаётся другой образовательной организации.

7. Финансово – хозяйственная деятельность учреждения.

7.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании» Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

7.2 Финансовые средства учреждения складываются и отражаются в бюджете МР «Нюрбинский район» РС (Я) отдельной строкой, из бюджетных ассигнований, выделяемых на нормативной основе и внебюджетных средств.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МР «Нюрбинский район», согласно утвержденной главным распорядителем смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Нюрбинский район» РС(Я);
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Нюрбинский район» РС(Я);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательством Республики Саха(Якутия) и нормативными актами МР «Нюрбинский район».

7.3. Учреждение обязано предоставить государственным и муниципальным органам, осуществляющим ревизию финансово-хозяйственной деятельности, всю необходимую информацию, за достоверность которой несет ответственность.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения всех участников образовательного процесса по вопросам управления учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с

нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, Республики Саха(Якутия) и настоящему Уставу.

8.8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Настоящий Устав и решение о создании Учреждения;
- Распоряжения и приказы Учредителя;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Учебный план, учебные графики, расписания занятий;
- Правила приема обучающихся, внутреннего распорядка, правила перевода, отчисления и т.п.;
- Положение об охране труда;
- Положение о персонале (правила внутреннего трудового распорядка, трудовые контракты и т.п.);
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Штатное расписание, должностные инструкции;
- Положения о филиалах (отделениях), обособленном подразделении и представительствах Учреждения;
- Другие акты, касающиеся организационной и образовательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1 Решение о реорганизации, ликвидации учреждения принимается Главой МР «Нюрбинский район».

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- По решению Учредителя;
- По решению суда.

9.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество и денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются его собственнику.

9.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 19 (девятнадцать) страниц
на 19 (девятнадцать) листов
Директор С.А. Федоров
«22» апреля 2019г.



Межрайонная ИФНС России № 3 по
Республике Саха (Якутия)
Документ представлен лично
заявителем с предъявлением
документа, удостоверяющего
личность
Нач. отдела ИИ Иванова ЕЛ
должность, Ф.И.О. и подпись
«24» апреля 2019 г.



В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«06» мая 2019 г.
ОГРН 1021400779091
ГРН 2191447118155
Экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России №3 по РС(Я)
Нач. отдела ИИ Иванова ЕЛ
должность, Ф.И.О. и подпись
М.П.

