

«Принято»

На педагогическом совете МБОУ ДОД «ДЮСШ»
Протокол №01 от 17.09.2015г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»

 А.П.Алексеев

От «17» сентября 2015 года



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ДЮСШ) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета МБОУ ДОД «ДЮСШ».

1.2. Педагогический совет (далее — педсовет) является коллегиальным органом управления ДЮСШ, объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ ДОД «ДЮСШ» и на основании настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий в ДЮСШ.

1.4. Членами педсовета являются все педагогические работники ДЮСШ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педсовета является директор.

1.5. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательной деятельности.

1.6. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуре и спорту;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на совершенствование образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы по физкультурно-спортивному направлению.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.
- Обсуждает программы, проекты и планы развития ДЮСШ
- Участвует в разработке рабочих программ ДЮСШ. Участвует в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДЮСШ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Рассматривает предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
 - Организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.
 - Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - Анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ДЮСШ;
 - Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - Рассматривает вопросы аттестации педагогов ДЮСШ;
 - Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
 - Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
 - Принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
 - Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации по результатам учебного года, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, переводе учащихся на следующий этап подготовки (в том числе досрочно), оставлении на повторное обучение;
 - Принимает решение о выдаче соответствующих документов (справок) об окончании ДЮСШ, награждении обучающихся похвальными грамотами за успехи в обучении;
 - Принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;
 - Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

- Представляет обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.
- Подводит итоги деятельности ДЮСШ за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о спортивных достижениях обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
- Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Состав и порядок работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, методист, педагог-организатор, инструктор по гигиеническому воспитанию. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ДЮСШ. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора ДЮСШ по учебно-спортивной работе.

3.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ. Тематика заседаний определяется с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДЮСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, утвержденные и оформленные приказом директора, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.9. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета.

3.12. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДЮСШ имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу ДЮСШ;
- Обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;
 - Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДЮСШ;
 - Принимать решения по вопросу охраны ДЮСШ и другим вопросам жизни ДЮСШ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
 - Заслушивать отчеты администрации ДЮСШ о проделанной работе;
 - Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса;
 - Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию;
 - Принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;

- Выполнение годового плана работы ДЮСШ;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления ДЮСШ.

6.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания представителей Совета учреждения по вопросам совместных действий.

6.3. Педагогический совет ДЮСШ может взаимодействовать с методическим объединением учителей ФК муниципальных общеобразовательных учреждений, а также с педагогическими советами других муниципальных учреждений, реализующих программы в области физической культуры и спорта.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в письменном виде, в котором фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

7.5. Книга протоколов педагогического совета ДЮСШ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДЮСШ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

7.6. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДЮСШ.